

МБОУ ВМР «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»

**Паспорт
кабинета № 19**

Зав.кабинетом:

Фунтиков Олег Георгиевич

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЦОС

Раздел 1 «Общие сведения о кабинете»

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»
- Адрес: **160533, Вологодская обл., Вологодский р-н, с. Кубенское, ул. Гражданская д. 1 а**
- Этаж **первый**
- Номер кабинета **№19**
- Параллели, для которых оборудован кабинет - **1-11 классы**
- Фамилия, имя, отчество заведующим кабинетом – Фунтиков О.Г.

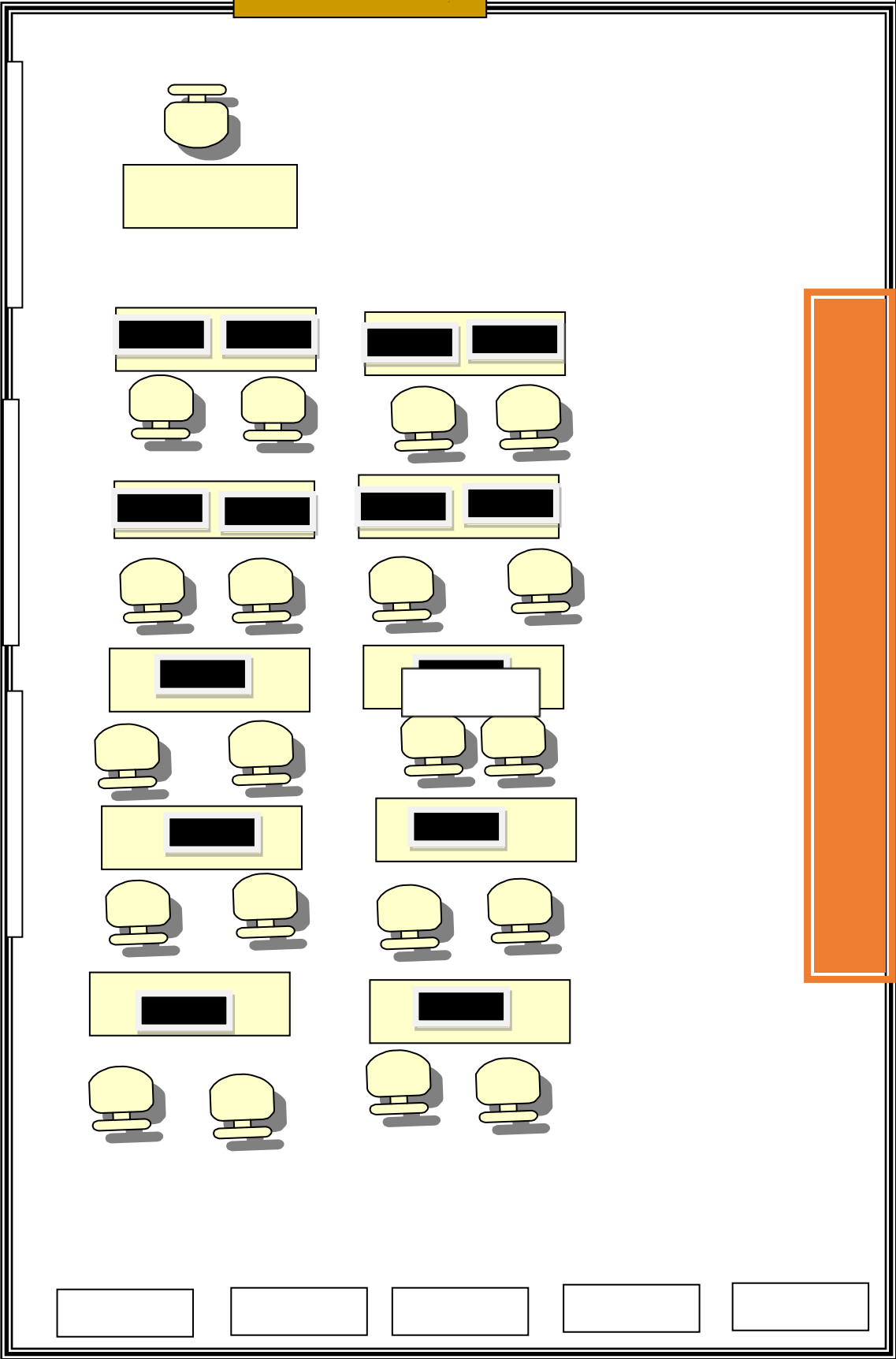
а) Оборудование кабинета:

- Расстановка ПК – в два ряда
- Расстояние между ноутбуками от 30см до100см
- Количество ноутбуков – 11
- Мебель - парты
- Проведение влажной уборки - ежедневно

б) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	14
---------------------------------------------	----

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА



Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ЦОС 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать съемные носители без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

МБОУ ВМР «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»

**Паспорт
кабинета № 5**

Зав.кабинетом:

Кузнецова Татьяна Валериевна

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЦОС

Раздел 1 «Общие сведения о кабинете»

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»
- Адрес: **160533, Вологодская обл., Вологодский р-н, с. Кубенское, ул. Гражданская д. 1 а**
- Этаж **первый**
- Номер кабинета **№5**
- Параллели, для которых оборудован кабинет - **1-11 классы**
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Кузнецова Т.В.

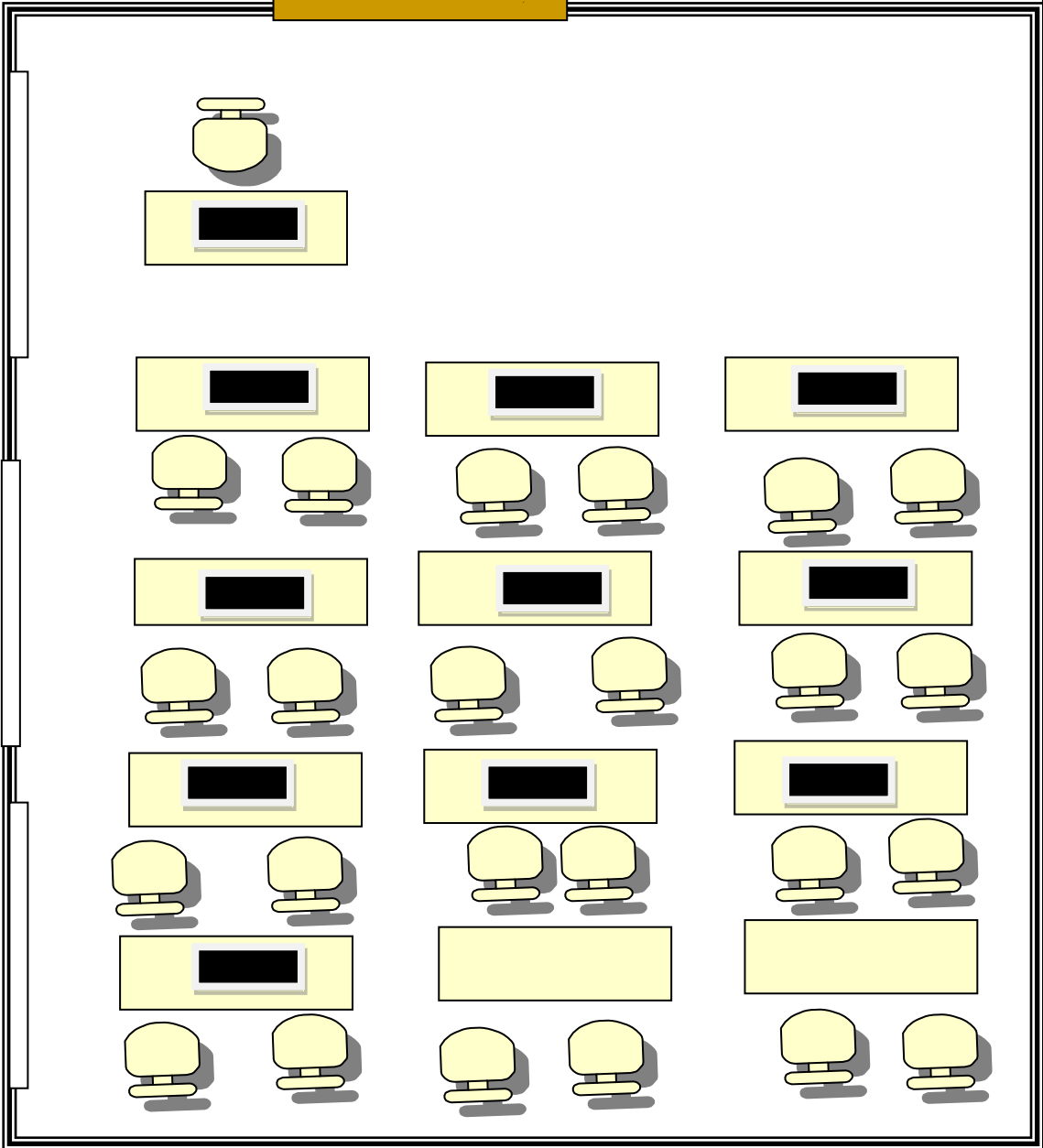
а) Оборудование кабинета:

- Расстановка ПК – в три ряда
- Расстояние между ноутбуками от 30см до100см
- Количество ноутбуков – 11
- Мебель - парты
- Проведение влажной уборки - ежедневно

б) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	11
------------------------------------------------	----

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА



Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ЦОС 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать съемные носители без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

