

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол от 19.12.2023 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания Управляющего совета  
от 11.12.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МБОУ ВМО  
«Кубенская средняя школа имени А.Ф.  
Клубова»  
от 19.12.2023 г. № 310



Е.А. Короткова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме детей на обучение**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования в**  
**МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа**  
**имени А.Ф. Клубова»**  
**(дошкольные группы)**

1. Положение о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова» (далее ОО) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принято с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3. Положение о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО. Обеспечивает проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова», в котором обучаются братья и (или) сестры.

4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме детей в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.6 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием детей в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием детей в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

13. Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

15. Примерная форма заявления (**Приложение №1**) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

16. Для приема в ОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова» (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка-уведомление, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащая регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение №3).

25. После приема документов, указанных в пунктах 16-18 настоящего Положения, ОО заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Руководитель ОО издает **приказ о зачислении ребенка** в ОО (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

27. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

28. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

29. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется **личное дело**, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Приложение № 1

Директору МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа  
имени А.Ф. Клубова  
Е.А. Коротковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(регистрационный № \_\_\_\_\_)

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
№ актовой записи \_\_\_\_\_ дата создания актовой записи \_\_\_\_\_  
Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/ комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

1. *мать* \_\_\_\_\_

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. *отец* \_\_\_\_\_

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ имеется/ не имеется  
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ имеется/ не имеется  
Режим пребывания ребенка: в группе полного дня (10,5 – 12 часов) \_\_\_\_\_ да /нет  
в группе кратковременного пребывания \_\_\_\_\_ да / нет

**С документами** регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия, общеобразовательная программа и т.д.), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, а так же с правами и обязанностями воспитанников

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю согласие МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова», зарегистрированному по адресу: 160533, Вологодская область, Вологодский район, с. Кубенское, ул. Юбилейная д.20-а, ОГРН 1023500595030, ИНН 3507009422, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- медицинское заключение
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- иные документы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Журнал приема заявлений о приеме детей  
в МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова»**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица, принявшего документы
					Направление № _____ от «___» ___ 20__ г. Медицинское заключение (карта) (оригинал) Свидетельство о рождении ребенка (копия) Свидетельство о регистрации ребенка (копия) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
					Направление № _____ от «___» ___ 20__ г. Медицинское заключение (карта) (оригинал) Свидетельство о рождении ребенка (копия) Свидетельство о регистрации ребенка (копия) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
					Направление № _____ от «___» ___ 20__ г. Медицинское заключение (карта) (оригинал) Свидетельство о рождении ребенка (копия) Свидетельство о регистрации ребенка (копия) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		

**Расписка - уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя)*

принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в МБОУ ВМО «Кубенская средняя школа имени А.Ф. Клубова» под № \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Копия	Оригинал
1	Направление (№ _____ от «_____» _____ 20__ г.)		✓
2	Медицинское заключение (карта)		✓
3	Свидетельство о рождении ребенка	✓	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	✓	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	✓	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*